



E-Mail Archivierung für Microsoft Outlook

Das Modul „MailConnect“ ist die universelle Integrationsschnittstelle für Microsoft Outlook. Zur Entlastung der E-Mail-Systeme und um eine zentrale Ablage im Dokumenten-Pool zu schaffen, können die geschäftsrelevanten **E-Mails** direkt aus dem E-Mail Client heraus langfristig, revisions-sicher und unveränderlich archiviert werden und sind jederzeit wieder auffindbar.

Funktionsumfang

Die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) schreiben Unternehmen vor, dass alle steuerrelevanten Daten in maschinell auswertbarer Form vorzeigbar aufbewahrt werden müssen. Dies trifft auch auf die E-Mails und deren Dateianhänge zu.

Die Archivierung von einzelnen E-Mails erfolgt direkt aus dem Mail-Client im Langzeitformat (PDF oder PDF/A) oder im originären Outlook-Format (MSG).

Die Recherche nach archivierten E-Mails erfolgt nun alternativ über DocuWare oder direkt aus dem Mail Client heraus. Die **E-Mails** können hier optional als archiviert gekennzeichnet und von Attachments bereinigt werden.

Den nicht speicherintensiven Mail-Text können Sie im Client beibehalten.

Die Archivierung erfolgt über die DocuWare **GAPI** Schnittstelle, die für die Suche und Ablage der Mails keinen DocuWare Client benötigt. Bereits archivierte Dokumente werden erkannt, so dass eine doppelte Ablage vermieden wird.

Indexvergabe und Erweiterungen

Durch die einfache dialoggestützte Indexzuweisung können Sie den Archivfeldern beliebige E-Mail-Eigenschaften zuweisen.

Auch die Hinterlegung fester Feldeinträge sowie eine Indexerweiterung über SQL -Abfragen oder Kontakten bieten Möglich-

Highlights

- Vollständige Integration in den Outlook Mail Client
- Archivierung im PDF/A, PDF oder originären MSG Format
- Ergänzung der Indexdaten um feste Werte und individuelle Ablage-Masken
- Optionale SQL- Abfragen zur Indexerweiterung
- Kennzeichnung und Kategorisierung archivierter E-Mails
- Optionale Bereinigung der E-Mails
- Online-Update und automatische Konfigurationsverteilung per E-Mail
- Nutzung mehrerer Profile mit unterschiedlichen Parametern
- Suchen und Wiederherstellen direkt aus dem Client
- Integrierte Ordnerüberwachung

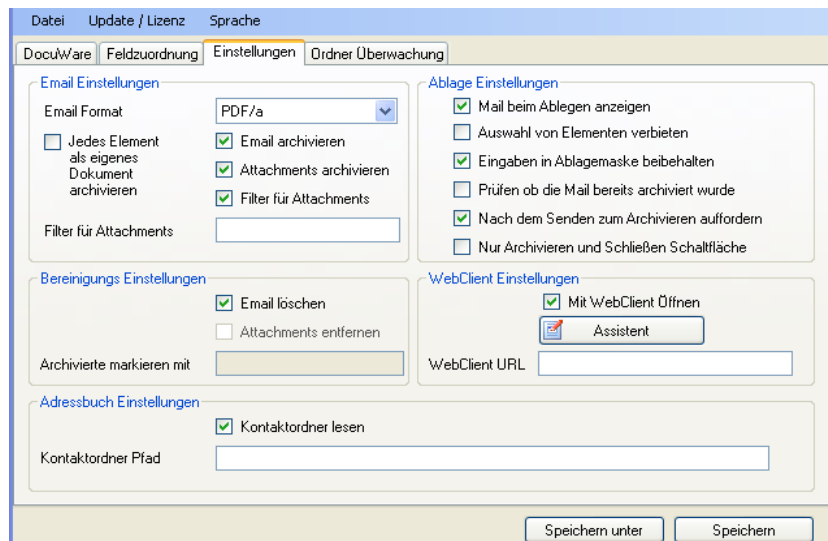
keiten, weitere Indexdaten aus externen Quellen auszuwählen und hinzuzufügen.

Individuelle **Ablagemasken**, die eine manuelle Eingabe von Indexbegriffen erlauben, können ebenfalls eingerichtet werden, um z.B. einen Bestell-, Projekt- oder Auftragsbezug herzustellen.

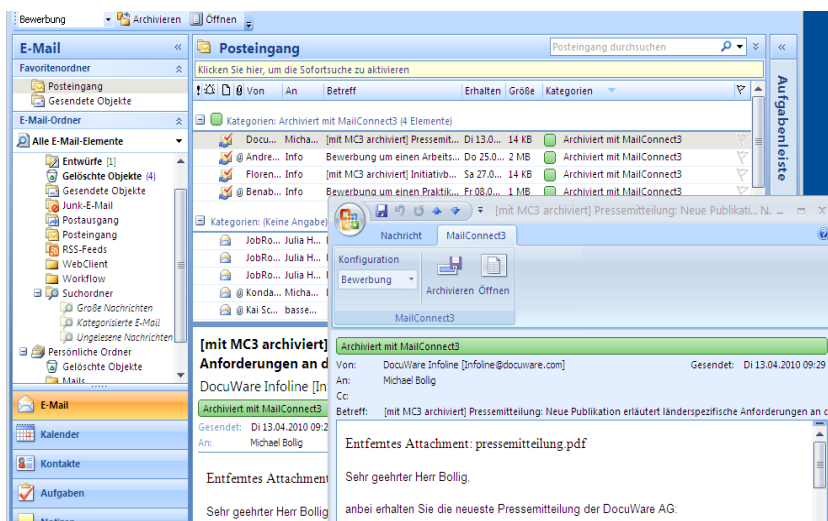
Durch die Bildung eines eindeutigen Indexwertes kann MailConnect dem Benutzer einen Hinweis geben, dass die von außerhalb empfangene E-Mail bereits von anderen Mitarbeitern archiviert wurde. Somit wird eine redundante Ablage derselben E-Mail vermieden.

Nach dem Ablagevorgang lässt sich die E-Mail in bereinigter Form im Posteingang wieder finden. Die Kategorisierung und Hinweistexte im Betreff können individuell festgelegt werden.

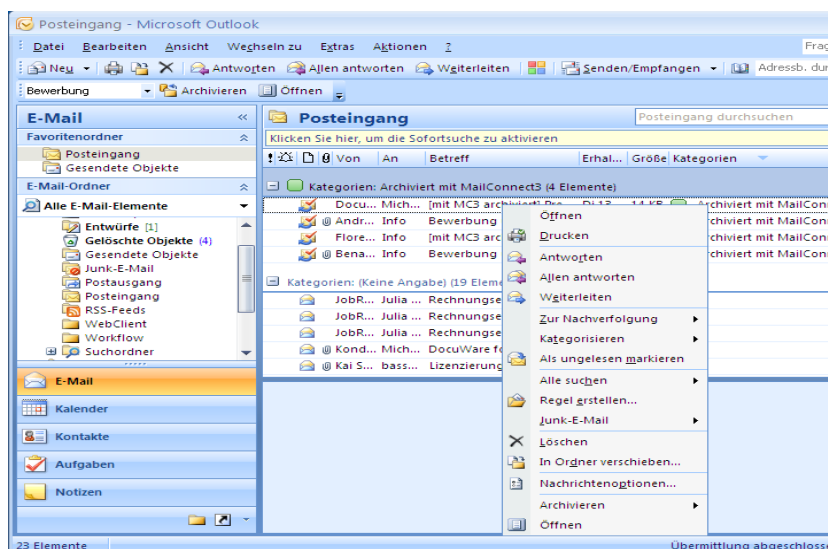
MailConnect erfüllt bei ordnungsgemäßem Einsatz die **gesetzlichen Anforderungen** zur Speicherung steuer-relevanter, digitaler Daten und ist auch konform zu Vorschriften wie Basel II, Sarbanes Oxley (SO) oder IFRS.



MailConnect Konfigurationsoberfläche



MailConnect bereinigte E-Mail



MailConnect mit mehreren Konfigurationen und Kontextmenü

Überreicht durch:

Weitere Informationen finden Sie unter www.docuware.com