

Geschäftsprozesse optimieren

– Prozesse effizient gestalten durch integriertes Dokumentenmanagement

Geschäftsprozessoptimierung (GPO) liefert entscheidende Ansätze für das Erreichen von Unternehmenszielen. Steht dabei die Optimierung des Kundenservices, die Verbesserung der Kommunikation oder die Kostenreduzierung im Vordergrund, spielt die Verfügbarkeit von geschäftsrelevanten Unterlagen eine entscheidende Rolle. Integriertes Dokumentenmanagement bietet auch kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) eine Chance zur Optimierung von Geschäftsprozessen und Steigerung ihrer Wettbewerbsfähigkeit.

Optimieren Sie Ihre Prozesse durch integriertes Dokumentenmanagement

Kopieren und Ablegen sowie der redundanten Datenspeicherung der elektronischen Dateien verbunden.

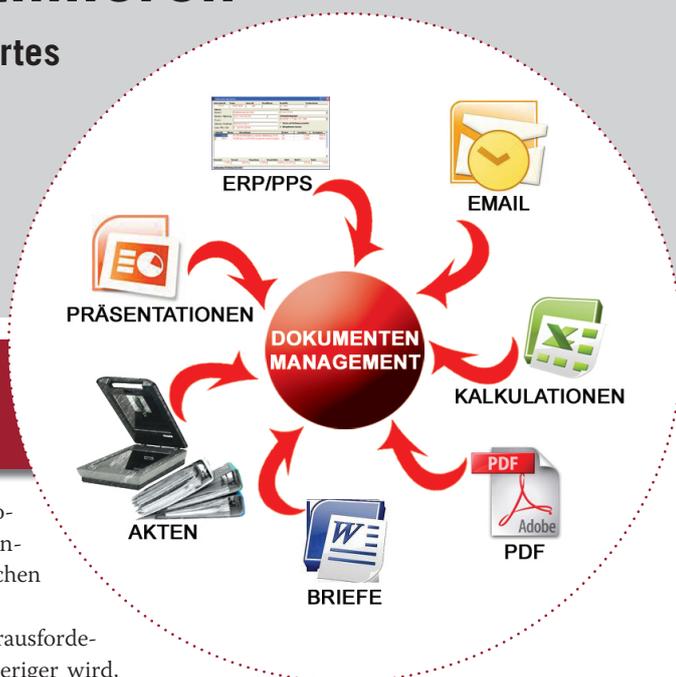
Im Laufe eines Geschäftsvorfalles sammeln sich unzählige Dokumentenarten wie Angebote, Rechnungen, technische Dokumentationen, Kalkulationen und Emails an. Diese werden in den verschiedenen Abteilungen von Unternehmen durch Office-Programme, Auftragsverwaltungs-Software und andere Applikationen generiert. So entstehen während des Geschäftsprozesses Kundenakten, Auftragsakten und ordnerweise Ablage, sowohl in Papierform als auch in Form elektronischer Dateien. Diese Dokumente bilden den Geschäftsfall ab, beinhalten die zentralen Informationen und geben Aufschluss über den gesamten Prozessverlauf. In der Praxis besteht hier häufig das Problem, dass die kurzfristig benötigten Unterlagen gerade nicht zur Verfügung stehen, weil keine zentralen Projektakten bestehen, sondern dezentrale Ablageorte vorherrschen. Damit einher geht auch die Gefahr des Informationsverlusts, weil Dokumente, Mitteilungen, handschriftliche Notizen o.ä. nicht für alle Beteiligten auffindbar sind. Werden Geschäftsunterlagen entsprechend zugänglich verwaltet, ist dies mit hohen Kosten und großem organisatorischem Aufwand für mehrfaches Ausdrucken,



Jan Soose,
Geschäftsleitung bmd GmbH

Genau hier liegt die Herausforderung weil es immer schwieriger wird, alle Unterlagen, Informationen und damit auch das Unternehmenswissen strukturiert und transparent zu verwalten. Integriertes Dokumentenmanagement bietet sehr gute Lösungen, um Geschäftsprozesse deutlich effizienter und kostengünstiger abzubilden. Neben der Reduzierung der Prozesskosten, wird die Produktivität durch eine schnelle und zentrale Verfügbarkeit von auftragspezifischen Informationen gesteigert. Mitarbeiter können sich auf ihre Kernarbeit konzentrieren, anstatt die wertvolle Zeit mit aufwendigen Recherche- und Suchtätigkeiten zu vergeuden. Eine transparente Gestaltung der Geschäftsfälle trägt unweigerlich auch zur Verbesserung der internen und externen Kommunikation bei, da die Auskunftsfähigkeit deutlich gesteigert wird. Auch hinsichtlich rechtlicher Anforderungen, wie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen und Prüfungsaufgaben, bietet die Integration entsprechender Dokumentenmanagement- und Archivsysteme passende Lösungen.

Die bmd GmbH aus Siegen hat sich auf die Optimierung dokumentbasierter Geschäftsprozesse in KMU speziali-



siert und seit der Gründung 1975 zahlreiche Projekte begleitet. Angefangen von der Beratung über die Analyse ihrer Prozesse bis zur Implementierung entsprechender Software, erarbeitet bmd gemeinsam mit ihren Kunden individuelle Konzepte zur Realisierung erfolgreicher Dokumentenmanagement-Projekte. Die bmd integriert die Scan- und Archivierungsdienstleistung in Ihre Geschäftsprozesse. Papierdokumente werden früh morgens bei bmd gescannt und stehen wenig später digitalisiert und mit den gewünschten Suchkriterien versehen zum Download bereit. Die Digitalisierung großer Altaktenbestände zählt ebenfalls zu den Kernkompetenzen. Wenn der Artikel Ihr Interesse geweckt hat oder Sie sich gerne tiefergehend über Lösungsansätze informieren möchten, steht Ihnen das Team der bmd gerne zur Verfügung. ♦

Weitere Informationen:

bmd

Microfilm und digitale Datentechnik GmbH

Schmiedestr. 11 · 57076 Siegen

Telefon 0271 7725016

Telefax 0271 7725050

>>> www.bmdsiegen.de